****

**Thirrjepërprojekte**

Përfshirja e OJF-venëaktivitetepërzbatimin e

StrategjisësëKomunikimittë

ParkutDetarKaraburun - Sazan

**FORMA E APLIKIMIT**

Maj 2019

**Udhëzues mbi elementet e aplikimit**

Mëposhtëjepenelementetkryesoretëaplikimitdhenjëudhëzues i thjeshtë[[1]](#footnote-2):

* **Seksioni I (Tëdhënambiaplikuesin).** Aplikuesijeptëdhënatkryesorembiorganizatën, statusindhefushën e veprimitdhekontaktetpërkatëse.
* **SeksioniII (Përshkrimi i Projektit).** Aplikantipërshkruanelementetkryesoretëprojektit si objektivat, lidhjen me strategjinë e komunikimit, rezultatet e pritshmedheindikatorëtpërmatjen e tyre, aktivitetetkryesoredhepërfituesit, një plan përshtrirjenkohoretëaktivitetevedheprodukteve.

Aplikantiduhettëshpjegojësesiqasja e propozuar do tëkontribuojënëarritjen e VCSP si dheqëndrueshmërinë e qendrëssëvizitorëve. Preferohenatoaplikimeqëshprehinqartëndërhyrjenqëpritettëkryhetdhelidhjenapondikimin e mundshëmnëQendrën e Vizitorëve.

* **SeksioniIII (Plani i ZbatimittëProjektit).** Nëkëtëseksionmbulohetinformacioninëlidhje me zbatimin e aktivitetevetëprojektit, përfshirëpersonelin e propozuardhepërshkrimin e detyravespecifikepërçdoaktivitet:
* Tëplotëdhepërshkrues
* Tëintegruardheplanifikuar me hapakonkrettëlidhur me rezultate
* Personinpërgjegjës
* Burimet e nevojshme

Detyrat e rendituraduhettëtregojnënjëqasjelogjikedhetëpërputhshme me planin e përgjithshëmtëzbatimit. Detyratduhettëpërshkruajnëveprimetdhetëndahenlogjikisht. Çdodetyrëduhettëkontribuojënëarritjen e objektivittëaktivitetit.Plani i zbatimitduhettëmbështetet me tabelën e shtojcës A qëtregonqartështrirjenkohoretëaktiviteteve.

* **SeksioniIV (Eksperiencadhekapacitete).** Aplikantipërshkruaneksperiencatëmëparshmeapoaktualenëzbatimin e projektevetëngjashme. Kjopjesëështëmjaft e rëndësishmenëvlerësimin e kapactetevetëaplikantitnëzbatimin e aktiviteteve. Aplikantiduhettëjapëdhereferencaqëtregojnëpërperformacëndheaftësitë e tijnëtëshkuarën.
* **SeksioniV (Buxheti).** Aplikantijepnjëndarjetëbuxhetittëndarësipaszëravesiçjepet ne shtojcën B.

**AplikimiduhettëfirmosetdhevulosetngaPersoni i Autorizuar.**

1. **Tëdhënambiaplikuesin:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emri i Organizatës** |  |
| **Statusiligjoriorganizatës** |  |
| **Data dhe nr. i regjistrimit** |  |
| **Fusha e veprimit** |  |
| **Adresa** |  |
| **Tel.** |  |
| **Website/ media sociale** |  |
| **Emriidrejtuesittëorganizatës** |  |
| **E-mail idrejtuesittëorganizatës** |  |
| **Emrii drejtuesit të projektit** |  |
| **E-mail i drejtuesit të projektit** |  |

**II. Të dhëna mbiprojektin(maksimumi 2 faqe)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titulli i projektit** |  |
| **Kohëzgjatja** |  |
| **Shuma e kërkuar (lekë)** |  |
| **Partnerë (nëse ka)** |  |
| **Qëllimi i projektit** |  |
| **Rezultatet e pritshme** |  |

**PËRSHKRIMI I PROJEKTIT**

*Informacioniduhettëpërmbajë:*

* *Çështja ose problemiqë do tëadresojëprojekti*
* *Qëllimin e përgjithshëm*
* *Objektivatspecifike,*
* *Lidhjen me objektivat e thirrjes*
* *Përshkrimin e aktiviteteve*
* *Grupin e synuardhepërfituesit*
* *Rezultatet e pritshmedheindikatorëtqë do tëmasinsuksesin*
* *Burimetnjerëzoredhefinanciaretëpritshme*
* *Kufizimetaporisqetdhe si do tëadresohen*
* *Qëndrueshmëria.*

**III. PlaniiZbatimittëProjektit(maksimumi1faqe)**

Kohështrirja e projektit (jomëshumëse 5 muaj):

Detyratkryesoretëparashikuaranëkohë (koha e nisjesdhe e mbarimittëçdodetyre). Përfshiniçdoaktivitet,trajnimapopublikim. Tregoni si dhekur do tëpromovoniaktivitetettuaja.Mundtështonirreshtasipasaktiviteteve.

Listopersonelinqë do tëpërfshihetnëzbatimin e aktiviteteve.

**Bashkëlidhurshtojca A – Shtrirjakohore e aktiviteteve**

**IV. Eksperienca dhe kapacitetet**

Eksperienca e mëparshmenëzbatimin e projektevetëngjashme,

Dy referencaprofesionaletëorganizatës.

**V. BUXHETI**

Buxheti i parashikuarnëlekë:

Shuma e kërkuarngaMilieukontakt: ALL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontributngaorganizata (qoftëdhe in-kind): ALL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Shuma totale ALL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bashkëlidhurshtojca B – buxheti**

**Shtojca A – Shtrirjakohore e aktiviteteve**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitetet**  Listoniaktivitetetnëmënyrëspecifike | **Grupi i synuar**  Përçdoaktivitet | **Shtrirjanëmuaj**  Shënoni me X nëkutinëpërkatësedukëtreguarnisjendhembarimin e aktivitetit. | | | | | **Indikatorët**  Si do e masnisuksesin e aktivitetit? |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Shtojca B –Buxheti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Përshkrimiizërave** | **Njësia** | **Sasia** | **Çmim** | Totali |
| **A. Personel** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Shuma 1** |  |  |  |  |
| **B. Konsulencë** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Shuma 2** |  |  |  |  |
| **C. Pajisje/material/vizibilitet** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Shuma 3** |  |  |  |  |
| **D. Shpenzimepërudhetime** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Shuma 4** |  |  |  |  |
| **E. Aktivitete** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Shuma 5** |  |  |  |  |
| **SHUMA TOTALE** |  |  |  |  |

1. JulutemplotësoniFormën e aplikimitdheshtojcënA: Shtrirjenkohoretëaktiviteteve,dheShtojcën B: Buxhetin [↑](#footnote-ref-2)